

**Отдел образования**  
**администрации**  
**городского округа город Шахунья**

**ПРИКАЗ**

от «03» июля 2015 г.

**№242**

«Об утверждении положения  
о координационном совете и  
плана мероприятий по введению ФГОС ОВЗ»

В соответствии с распоряжением администрации городского округа город Шахунья №245-р от 02 июля 2015 года «О создании муниципального координационного совета по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном координационном Совете по вопросам организации введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательных учреждениях городского округа город Шахунья.
2. Утвердить План мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в городском округе город Шахунья Нижегородской области.
3. Ознакомить с Положением всех членов муниципального координационного Совета по введению ФГОС ОВЗ.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации городского округа город Шахунья С.П.Шалаеву.

Начальник отдела образования  
администрации городского округа  
город Шахунья Нижегородской области

Мухаматчин Р.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном координационном Совете**  
**по вопросам организации введения и реализации федеральных**  
**государственных образовательных стандартов начального общего**  
**образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и**  
**федерального государственного образовательного стандарта**  
**образования обучающихся с умственной отсталостью**  
**(интеллектуальными нарушениями)**  
**в общеобразовательных учреждениях**  
**городского округа город Шахунья**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный координационный Совет по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в городском округе город Шахунья (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом администрации городского округа город Шахунья.

1.2. Совет образован с целью обеспечения нормативного, правового и организационно-методического сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ) в общеобразовательных учреждениях городского округа город Шахунья.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Обеспечение координации деятельности общеобразовательных учреждений по реализации ФГОС ОВЗ.

2.2. Информационное и методическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ.

**3. Функции Совета**

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС ОВЗ муниципального уровня.

3.2. Обеспечение организационно-методического сопровождения введения ФГОС ОВЗ.

3.3. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов внедрения и реализации ФГОС ОВЗ.

3.4. Организация работы и координация деятельности рабочих групп по введению ФГОС ОВЗ.

3.5. Ведение учёта и обеспечение потребности ОО, реализующих введение ФГОС ОВЗ, в учебниках и учебных пособиях в соответствии со стандартами второго поколения.

3.6. Изучение потребности в курсовой подготовке педагогических работников, разработка плана-графика, контроль за его выполнением.

3.7. Разработка оптимальной модели взаимодействия ОО и ОО дополнительного образования детей.

3.8. Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС ОВЗ через СМИ, Интернет-сайты и др.

3.9. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС ОВЗ.

3.10 Подготовка предложений администрации городского округа, отделу образования по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в квартал.

4.2. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.3. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.4. Решения Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.

4.5. Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем.

4.7. Решения Совета по мере необходимости утверждаются приказами, а также доводятся до сведения руководителей ОУ.

#### **5. Состав Совета**

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья.

5.3. Состав Совета утверждается распоряжением администрации городского округа город Шахунья из числа специалистов отдела образования, муниципального бюджетного учреждения "Информационно-диагностический центр", педагогических и руководящих работников

образовательных учреждений, представителей общественности и общественных организаций.

## **6. Права Совета**

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Знакомиться с документами и материалами, поступающими в Совет.

6.1.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

6.1.3. Привлекать специалистов общеобразовательных учреждений для выполнения отдельных поручений.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность:

7.1.1. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС ОВЗ.

7.1.2. За качество и своевременность информационной и методической поддержки введения ФГОС ОВЗ.

7.1.3. За своевременное исполнение плана-графика введения ФГОС ОВЗ, компетентность принимаемых решений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Шахунья

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Совета.

Приложение №2  
к приказу отдела образования  
администрации городского  
округа город Шахунья  
№ 242 от 03 июля 2015 года

**План мероприятий**  
**по введению федерального государственного образовательного стандарта**  
**начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями**  
**здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования**  
**обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**  
**в городском округе город Шахунья Нижегородской области**

Направление мероприятий	№	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	
<i>Создание нормативного обеспечения введения ФГОС</i>	1	Разработка на основе ФГОС примерной основной образовательной программы НОО	До 31.12.2015 г.	Образовательные организации	
	2	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и рекомендациями федерального, регионального уровней должностных инструкций работников ОУ, договоров и др.	До 01.09.2016 г.	Отдел образования МБУ «ИДЦ» Руководители ОО	
	3.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	В течение года	Отдел образования МБУ «ИДЦ» Руководители ОО	
	5.	Разработка и утверждение планов-графиков введения ФГОС	Апрель – май 2015 г.	Отдел образования МБУ «ИДЦ» Руководители ОО	
	7.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ( из федерального перечня)	1 квартал 2016г.	МБУ «ИДЦ» Руководители ОО, педагогические работники	
	8.	Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы ОО и запросами родителей и учащихся	До мая 2016г.	МБУ «ИДЦ» Руководители ОО	
	9.	Внесение изменений в программу развития ОО	До 01.09.2016г.	Руководители ОО	
	<i>Создание финансово – экономического обеспечения введения ФГОС</i>	1.	Обеспечение соответствия нормативной базы ОО требованиям ФГОС (цели ОП, режим занятий, финансирование, материально – техническое обеспечение и др.)	До мая 2016г.	Отдел образования Руководители ОО
		2.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций	Ноябрь 2015г.	Отдел образования Руководители ОО
3.		Подготовка локальных актов (приказов) по расходованию ФОТ (в	01.04.2016г.	Руководители ОО	

		т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования)		
<b>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>	1.	Выявление материально-технических условий ОО при переходе на ФГОС. Проведение оценки условий обучения в ОО согласно разделу «Гигиеническая оценка условий реализации общеобразовательных стандартов в начальной школе».	Октябрь – декабрь 2015г.	Отдел образования Руководители ОО
	2.	Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС		Руководители ОО
	3.	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС		Руководители ОО
<b>Информационно – аналитическая и организационная деятельность по реализации ФГОС</b>	1.	Изучение правовых, методических и теоретических материалов по теме ФГОС и информирование руководителей ШМО, педагогов 1 класса (2016 г.)	В течение года	МБУ «ИДЦ» Методический совет
	2.	Анкетирование «Готовность педагогов школы к участию в работе информационного пространства учителей начальных классов»	Ноябрь 2015	МБУ «ИДЦ»
	3.	Проведение курсовой подготовки педагогических работников	Октябрь-декабрь 2015г.  Март 2016г.	Руководители ОО
	5.	Создание и пополнение электронного банка НПБ и методических материалов по ФГОС	В течение года	Отдел образования МБУ «ИДЦ»
	6.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	В течение года	Координационный совет по введению ФГОС